

Cadre réservé à l'administration

Ne rien inscrire dans ce cadre

Conseiller : _____

Commentaires sur l'entretien

Compétences spécifiques : _____

Résultats tests : _____

Niveau d'étude requis pour la formation : oui non

Résultats et parcours scolaires attendus : non non

Accepté.e Refusé.e Sur preuve

Autre : _____

Signature conseiller : _____ Signature responsable : _____

Dossier de candidature

- Formation en alternance
- Formation initiale

Ne rien inscrire dans ce cadre

Date de réception :

Date d'entretien :

Heure d'entretien :

Photographie
à agrapper
ou à coller

Formation demandée :

POST BAC

- Secrétaire Médical(e)

BAC + 2

- Bachelor Management d'Entreprise
- BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)
- BTS Négociation et Digitalisation de la relation client (NDRC)
- Attaché(e) De Direction 2 ans Option Assistanat Communication
- Responsable de Point de Vente

BAC + 3

- Bachelor Ressources Humaines
- Bachelor Recrutement
- Bachelor Communication et Webmarketing
- Bachelor Commerce / Marketing

BAC + 5

- MBA Dirigeant Manager d'Entreprise / Manager d'Affaires
- MBA Directeur(trice) des Ressources Humaines

État civil :

Nom : Prénom : Sexe : M F

Adresse permanente :

Code INE :

Code Postal : Ville :

Tél : Portable :

E-mail :

Nationalité :

Date de naissance : Lieu de naissance :

RQTH : Oui Non N° de Sécurité Sociale :

Permis : Oui Non En cours Véhicule : Oui Non 2 Roues : Oui Non

Situation familiale

Nom et prénom du ou des parent(s) :

Domicile :

.....

Code Postal : Ville :

Tél : Portable : Tél :

Profession du père : Entreprise : Tél :

Profession de la mère : Entreprise : Tél :

Scolarité

Dernier diplôme obtenu : Mention : Année :

Autres diplômes :

Langues étrangères

LV1 : Niveau : Débutant Moyen Confirmé Courant

LV2 : Niveau : Débutant Moyen Confirmé Courant

LV3 : Niveau : Débutant Moyen Confirmé Courant

Activités associatives ou sportives

.....
.....

Avez-vous des contacts entreprise pour effectuer votre alternance ?

Nom entreprise : Personne à contacter :

Téléphone : Mail :

Nom entreprise : Personne à contacter :

Téléphone : Mail :

Nom entreprise : Personne à contacter :

Téléphone : Mail :

Pièces à joindre au dossier (Tout dossier incomplet ne pourra être soumis à l'étude)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Curriculum Vitæ | <input type="checkbox"/> Copie du certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté (ex : JAPD) |
| <input type="checkbox"/> 1 Lettre de motivation destinée aux entreprises | <input type="checkbox"/> Bulletins de notes des 2 dernières années |
| <input type="checkbox"/> 2 Enveloppes timbrées (format 23 x 16 cm) | <input type="checkbox"/> Copie du diplôme et du relevé de notes des diplômes obtenus |
| <input type="checkbox"/> 1 Copie de la Carte d'Identité
(ou de la Carte de Séjour pour les étudiants étrangers) | <input type="checkbox"/> CV sous format Word sur clé USB (à apporter le jour de l'entretien) |
| <input type="checkbox"/> 1 Photo d'identité (à coller sur le dossier) | |
| <input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de Sécurité Sociale | |

Demande d'admission

Je soussigné(e) demande au jury d'admission

d'examiner ma candidature à l'entrée en (formation)

Je certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à, le

Signature

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur du Campus

<https://campus-saint-marc.com/wp-content/uploads/2021/11/Reglement-interieur-CSM-270821.pdf>

Étude de motivation

Questionnaire

1. Pourquoi avez-vous décidé d'intégrer notre établissement ?

.....
.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....
.....

3. Quels sont vos atouts pour réussir cette formation ?

.....
.....

4. Êtes-vous intéressé(e) par une poursuite d'étude, laquelle ?

.....
.....

5. Selon vous, quelles sont vos principales qualités pour intégrer une entreprise en alternance ?

.....
.....

6. Selon vous, quels sont vos axes de progression pour intégrer une entreprise en alternance ?

.....
.....

Comment nous avez-vous connu ?

Internet (Précisez : moteur de recherche, pagesjaunes.fr, pigier.com, Facebook, ...) :

Salons, Forums, JPO (Précisez lequel) :

CIO, CIDJ, CRIJ, Mission locale (Précisez lequel) :

Bouche à oreille / relation :

Après lecture de notre brochure ou consultation du site Internet, souhaitez-vous des précisions complémentaires ?

Oui Non

Si Oui, sur quels points d'information ?

.....
.....