



# MBA MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RH

Certification professionnelle de niveau 7



Cette formation a pour objectif de préparer les futurs professionnels à concevoir et piloter les orientations stratégiques RH, à garantir la conformité à la réglementation sociale, à conduire le développement du capital humain et à superviser l'équilibre social.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3	BLOC 4
<p>Élaborer la politique RH</p> <p>Élaborer des plans d'action RH</p> <p>Organiser la saisie des données budgétaires</p> <p>Élaborer le budget des Ressources Humaines</p> <p>Surveiller attentivement l'évolution des dépenses et des recettes par rapport au budget établi</p> <p>Élaborer et faire appliquer la stratégie RSE de l'entreprise</p> <p>Suivre les initiatives RSE en cours</p> <p>Communiquer et rendre compte à la Direction des progrès et des résultats RSE</p> <p>Développer et mettre en œuvre des stratégies d'inclusion</p> <p>Sensibiliser et former les équipes opérationnelles à la diversité et à l'inclusion</p> <p>Développer des actions visant à renforcer l'attractivité et la fidélisation des collaborateurs</p> <p>Élaborer et piloter des initiatives de prévention et de gestion des risques professionnels</p> <p>Élaborer, mettre en œuvre et analyser une politique de rémunérations et d'avantages sociaux</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre, évaluer et ajuster des modèles d'organisation du travail flexibles</p> <p>Examiner la gestion par l'entreprise de ses relations avec ses employés, du respect des normes du travail, de l'application des principes de diversité et d'inclusion, ainsi que de la santé et la sécurité au travail</p> <p>Collaborer avec les Services Administratifs</p> <p>Gouvernementaux pour la conformité RH</p>	<p>Mettre en place et gérer un système de veille automatisée sur l'actualité sociale</p> <p>Analyser et extraire l'information utile de l'actualité sociale</p> <p>Veiller à la conformité légale et réglementaire des termes des contrats de travail et avenants</p> <p>Optimiser les processus RH</p> <p>Piloter les projets RH</p> <p>Assurer la conformité des éléments variables de paie et analyser les anomalies</p> <p>Mettre en place et superviser des procédures de contrôle interne rigoureuses pour la gestion de la paie</p> <p>Auditer les pratiques des managers de l'entreprise en matière de droit du travail</p> <p>Organiser l'affichage obligatoire et la conservation des documents légaux (Règlement intérieur, Registre du personnel, DUERP, etc.)</p>	<p>Choisir et piloter le projet d'implantation d'un SIRH intégrant l'IA</p> <p>Utiliser le SIRH pour extraire, au fil de l'eau, des informations significatives à partir des données relatives au climat social et à la gestion du personnel</p> <p>Diriger l'utilisation de l'IA pour l'analyse prédictive et la création de scénarios décisionnels</p> <p>Définir la politique de recrutement</p> <p>Définir des techniques de recrutement</p> <p>Budgétiser le recrutement</p> <p>Définir les stratégies de formation</p> <p>Organiser le recueil des besoins en formation</p> <p>Concevoir le plan de développement des compétences</p> <p>Gérer les carrières</p> <p>Développer les talents</p> <p>Faciliter les mobilités professionnelles</p>	<p>Prévenir les possibilités de situation de crise</p> <p>Analyser l'impact des changements proposés</p> <p>Diriger les initiatives de restructuration</p> <p>Organiser et planifier des réunions périodiques avec le CSE</p> <p>Conduire le dialogue social et la négociation des accords (NAO)</p> <p>Identifier les sources de conflits, qu'ils soient individuels, collectifs ou organisationnels</p> <p>Faciliter le dialogue entre les parties en conflit</p> <p>Mettre en place des politiques et des pratiques proactives de prévention des conflits</p> <p>Développer et appliquer un leadership situationnel</p> <p>S'engager activement dans un apprentissage et un développement professionnels continus</p>

- Échéance certification : 24/05/2024.
- Dossier de renouvellement déposé auprès de France Compétences pour instruction.
- Fiche technique basée sur la nouvelle ingénierie pédagogique et présentée sous réserve et dans l'attente de la décision de la Commission de France Compétences.
- Communication faite auprès des inscrits dès publication de l'enregistrement de la certification.

## SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuilles d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen et la délivrance du Titre certifié PIGIER, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles RNCP 34000 (enregistrement le 24/05/2019)
- A l'issue de la formation seront remis une attestation de formation et/ou un diplôme.
- Taux de réussite session 2023 : 100%



# MBA MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RH



## MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériel vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plates-formes pédagogiques et outils e-learning
- Challenge national, PIGIER expertise week et Business Game intersections
- Les enseignements sont dispensés sous forme de cours et de séminaires
- Préparation à la certification TOEIC
- Accès à nos plates-formes pédagogiques

## DURÉE ET RYTHME / 2 ANS

D'une durée de 2 ans, les périodes de formation s'entendent de septembre 2024 à juin 2026 (875h)

**FORMATION EN ALTERNANCE**  
1 semaine par mois à l'école

**FORMATION INITIALE PAR ALTERNANCE**  
85 jours ouvrés minimum de stage

## VOS MODALITÉS D'ADMISSION

**Pré-requis :** être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 6 minimum (Bac+3).

La section peut contenir 8 à 30 stagiaires.

**Modalités d'accès :** tests en ligne et entretien de recrutement.

## VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par la présence constante en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou d'un stage (85 jours ouvrés minimum par année de formation) qui permet de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain.

## ANIMATIONS PÉDAGOGIQUES

1. Challenge annonceur
2. PIGIER expertise week
3. Business Game of Boss

## Règlement de l'examen national

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à chaque bloc de compétences.

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences, pour plus de renseignements, nous contacter. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

## Programme et validation de la formation

### BLOC 1 : GARANTIR LA RÉGLEMENTATION SOCIALE

- Actualité sociale et veille
- Risques psychosociaux
- Management de l'administration du personnel
- Garantie de la conformité de la paie
- Application du Droit du travail

### BLOC 2 : CONDUIRE LE DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN

- Recrutement : politique, techniques et budgétisation
- Stratégie de formation
- Management des carrières, des talents et des mobilités professionnelles
- SIRH et exploitation de la data - IA
- Anglais professionnel

### BLOC 3 : SUPERVISER L'ÉQUILIBRE SOCIAL

- Pilotage de la communication interne et de crise
- Conduite du changement et restructurations
- Management des IRP et des relations sociales
- Management des conflits individuels, collectifs et organisationnels
- Affirmer son leadership, management de soi

### BLOC 4 : CONCEVOIR ET PILOTER LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES RH

- Déclinaison de la stratégie d'entreprise en politique RH
- Élaboration budgétaire et outils de gestion
- Conduite de l'audit social et management des processus
- Conduite de la politique diversité et gestion du handicap
- Développement de l'attractivité et de la fidélisation des collaborateurs
- Politique de rémunérations et avantages sociaux
- Pilotage de la stratégie RSE
- Optimisation de l'organisation du travail et du temps de travail
- Anglais professionnel

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
1	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Challenge annonceur	Challenge	5 j	1
2	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Expertise Week	Écrite	5 j	1
3	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Business Game of Boss	Jeu en ligne	5 j	1
4	Dossier professionnel	Orale	50 min + 10 min*	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Certification complémentaire : TOEIC	Écrite	2 h	1

\* Présentation par le candidat + échange avec le jury

\*\* Dont 1 point de coeffi cient pour l'évaluation en entreprise

**Financement possible par France Travail et la Région / Devis sur demande**  
**Tarifs et modalités de paiement : voir annexe jointe**

## NOTE :

### Service Admission

Marion RIBAUX et Alexia METZ : 02 35 71 42 16 / 07 85 93 83 88

pigier@rouen.om

24 Place Saint Marc 76000 ROUEN